

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова»  
Ясногорского района Тульской области**

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2018г  
Принято с учетом мнения  
Совета школы  
Протокол №1 от 03.09.2018г

Утверждено  
Директор МОУ «Фёдоровская ОШ»  
*М.С. Чепанова*  
М.С. Чепанова  
Приказ № 45 от 03.09.2018г



**ПРАВИЛА  
приема обучающихся в МОУ «Фёдоровская ОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема учащихся на обучение в МОУ «Фёдоровская ОШ» (далее - Правила) по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «Фёдоровская ОШ» (далее - Школа).

1.2. Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Закон Тульской области «Об образовании»;
- ✓ Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г.;
- ✓ Закон Российской Федерации «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993г. (в редакции Федеральных законов от 28.06.1997 № 95-ФЗ, от 21.07.1998 № 117-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 07.11.2000 № 135-ФЗ, от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ);
- ✓ Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»;
- ✓ Закон Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;
- ✓ Закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800).
- ✓ Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013г. № 08-548 «О приеме в общеобразовательное учреждение».

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1015 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- ✓ Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713.
- ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ и зарегистрированного в Минюсте РФ 3 марта 2011г. № 19993;
- ✓ Устав Школы.

1.4.Правила приема граждан определяются в Школе самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6.Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

1.7. В Школе принимаются все граждане имеющие право на получение образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее закрепленные лица).

1.8. Не проживающим гражданам на закрепленной за Школой территории может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление по образованию и социальным вопросам Администрации муниципального образования Ясногорский район.

1.9. Прием граждан, закрепленных за Школой, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Право на получение образования имеют все граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.11. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации. (ФЗ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 г. № 4528 - 1 «О беженцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фактического адреса проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов».

Лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляет копию документа одного из законных представителей ребенка и документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

1.12. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.13. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.16. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

1.17. При приеме детей в учреждение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Школы.

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

1.21. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

1.22. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

1.23. Для учащихся первых классов вводятся дополнительные каникулы в течение одной недели.

1.24. Количество классов в Школе зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.25. Наполняемость каждого класса составляет 15 человек.

1.26. Приём в Школу оформляется приказом директора Школы.

## **2. Правила приема детей на уровень начального общего образования**

2.1. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории закрепленной за учреждением, осуществляет примерное планирование количества учебных мест для принятия первоклассников.

2.2. Школа информирует управление по образованию и социальным вопросам Администрации МО Ясногорский район о комплектовании 1-х классов в соответствии с установленными сроками.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа оборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.14. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. В случае, если в Школу обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляются следующие документы для приема ребенка в 1 класс:

- заявление о приеме ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства и его копия.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. В случае серьезных затруднений, испытываемых учащимися в учебном процессе, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из Школы до достижения им школьного возраста, предусмотренного Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

### **3. Правила приема детей на уровень основного общего образования**

3.1. На уровень основного общего образования принимаются в Школу все учащиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования не подаются.

3.3. При поступлении учащихся во 2-9 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело учащегося.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Прием учащихся в Школе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся Учреждения**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление по образованию и социальным вопросам Администрации МО Ясногорский район.