

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Фёдоровская ОШ»

М.С. Чепанова
Приказ от 03.04.2017г № 25



УСТАВ

**школьного музея «История образовательного учреждения»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова»
Ясногорского района Тульской области**

2017 г

Общие положения

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями общеобразовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральными законами «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Тульской области «О музеях и музейных ценностях Тульской области», «Положением о музее образовательного учреждения», утвержденным департаментом образования администрации Тульской области, согласованным с объединением «Тульский областной историко-архитектурный и литературный музей» и департаментом культуры администрации Тульской области.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова» Ясногорского района Тульской области.

1.3. Учредительным документом школьного музея является приказ от 24.03.2017г № 23 «Об открытии школьного музея в МОУ «Фёдоровская ОШ».

1.4. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учеников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории общества, культуры, науки, природы, имеющей воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.7. *Профиль:* историко-краеведческий

1.8. *Тип музея:* комплексный (посвященный нескольким темам).

1.9. *Жанровое разнообразие музея:* школа-музей

1.10. Полное название: школьный музей «История образовательного учреждения».

1.11. Сокращенное название: школьный музей (аббревиатуры названия музея МОУФОШ)

1.12. Почтовый адрес музея: 301049 Тульская область, Ясногорский район, деревня Фёдоровка, дом 1а.

1.13. Деятельность школьного музея «История образовательного учреждения» регламентируется данным Уставом.

2. Цель и задачи музея

Цель: сохранение, экспонирование, исследование, обработка, оформление и пропаганда краеведческих материалов – источников по истории природы и общества, имеющих культурно-историческую, научно-вспомогательную и воспитательную ценность.

Задачи:

1. Развитие исследовательских, коммуникативных компетентностей учеников на основе исторического краеведения.
2. Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в НПК разных уровней, конкурсах, конференциях, форумах и др.
3. Формирование гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения.
4. Популяризация и просвещение в области краеведения через музейные уроки, экскурсии, музейные печатные издания и т.д.
5. Организация проектной деятельности школьников.
6. Интеграция основного и дополнительного образования школьников.

3. Основные принципы деятельности музея

3.1. Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей.

3.3. Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музея.

3.4. Ответственность каждого члена объединения за соблюдение установленных регламентов.

4. Правовой статус школьного музея

4.1. Школьный музей имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении МОУ «Фёдоровская ОШ», в соответствии с действующим Уставом;

4.2. Школьный музей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- участвовать в выполнении школьных, муниципальных и областных программ, соответствующих профилю музея.

5. Организация и деятельность музея

5.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы школьников, их родителей и учителей.

5.2. Деятельность музея регламентируется Уставом, утвержденным руководителем школы.

5.3. Музей рассматривает и представляет на утверждение Учредителю годовые планы творческого развития, отчитывается в их выполнении.

5.4. Обязательным условием для создания школьного музея является следующее:

- ☐ создание музейного актива из числа обучающихся, их родителей и учителей;
- ☐ наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге поступлений музейных предметов;
- ☐ наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- ☐ музейная экспозиция;
- ☐ устав музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования РФ.

5.6. Содействие в организации и проведении общешкольных воспитательных мероприятий.

6. Содержание и формы работы музея

6.1. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных муниципальных, школьных, региональных научно-практических конференциях, представляя на них результаты работы исследователей по тематике музея.

6.2. Совет музея:

- ☐ Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю тематике;
- ☐ Систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, встречах со старожилами, ветеранами войн и труда и т.д.

- ☐ Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ☐ Создает и обновляет экспозиции, проводит выставки.

6.3. Музей работает по направлениям:

☐ Работа с музейным фондом — выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения. Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.

☐ Поисковая, научно-исследовательская работа.

☐ Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее и школе, их презентации. Организация экскурсий в школьный музей, другие музеи края.

Развитие сетевого взаимодействия.

☐ Дополнительное образование. Реализация музейно-образовательных программ.

☐ Организационная — оформление и оборудование школьного музея, работа с активом, организация досуга, интерактивность и т.д.

7. Управление школьным музеем

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическую деятельность — руководитель музея, текущую — совет музея.

7.2. Руководитель музея формирует совет, который утверждается Учредителем музея.

7.3. В состав музея входят: администрация МОУ «Фёдоровская ОШ», педагоги, учащиеся.

7.4. Актив школьного музея состоит из учащихся 5-9 классов.

7.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

7.6. Работа актива музея организуется по группам:

☐ Поисковая — занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;

☐ Фондовая группа — занимается анализом и упорядочением фондов школьного музея.

☐ Группа экскурсоводов — разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учеников и населения;

☐ Группа журналистики и переписки — принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов.

☐ Учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

☐ Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, предметов из драгоценных металлов и камней не допускается. Запрещено хранить в школьном музее подлинные государственные награды и документы к ним, их можно заменить муляжами.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием совета музея по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация школьного музея

9.1. Реорганизация и ликвидация школьного музея проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Изменение целей деятельности школьного музея в результате реорганизации не допускается.

9.3. При ликвидации школьного музея музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за музеем, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается учредителем.

9.4. Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.