Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова»
Ясногорского района Тульской области

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2016г

Утверждено
Директор МОУ «Фёдоровская ОШ»
_____М.С. Чепанова
Приказ № 41 от 31.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональных и муниципальных органов власти, Устава школы.

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам осуществляется в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджетов.

1.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. За счет бюджетных средств приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном Перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений.

1.5. Нормативный срок использования учебников – 5 лет. Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда школьных учебников составляет не менее 25% от потребности в учебной литературе.

2. Учет библиотечного фонда школы учебной литературы

2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется школой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.
2.4. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки школы.

3. Система обеспечения школы учебной литературой

3.1. Школа:
3.1.1. Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на следующий учебный год.
3.1.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и учебным планом.
3.1.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.
3.1.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебной и программно-методической литературой.
3.1.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.
3.1.6. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

4. О программном учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности школы

4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану школы.
4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
4.3. УМК составляется ответственным за библиотеку работником школы и директором и утверждается директором школы.
4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.
4.5. Допускается использование только УМК, утвержденных приказом директором школы и входящих в утвержденные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к исполнению в образовательном процессе.
4.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).
Срок действия Положения не ограничен до внесения изменений.